



А Д М И Н И С Т Р А Ц И Я
городского округа Химки Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

ПРИКАЗ

от 07.02.2023 г. № 66-о

**О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся
общеобразовательных организаций городского округа Химки в форме
всероссийских проверочных работ в 2023 году**

В соответствии с распоряжением Министерства образования Московской области от 06.02.2023 №Р-123 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в Московской области в 2023 году», приказом Рособрнадзора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году», распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 №Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в образовательных учреждениях городского округа Химки, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования в сроки в соответствии с графиком проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году согласно Приложению 1 к настоящему приказу (далее соответственно – ВПР, ОУ, график).

2. Назначить муниципальным координатором ВПР Сапогову Ольгу Юрьевну, заместителя директора МБУ ДПО «Центр профессионального развития».

3. Муниципальному координатору необходимо обеспечить:

3.1. соблюдение образовательными учреждениями сроков внесения сведений в личные кабинеты Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее ФИС ОКО);

3.2. проведение мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области» (Приложение 2), и размещаемыми в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР;

3.3. взаимодействие с региональным и школьными координаторами по вопросам организации и проведения ВПР;

3.4. использование следующего адреса электронной почты для информационного обмена данными: VPR@himki-cpr.ru.

4. Руководителям образовательных учреждений г.о. Химки:

4.1. Назначить ответственных за:

- проведение ВПР в образовательных учреждениях (школьного координатора, технического специалиста, организаторов в аудиториях, дежурных, ответственных за соблюдение тишины и порядка во время проведения ВПР и других ответственных);

- независимую и объективную проверку работ обучающихся (педагогов-экспертов предметных комиссий);

- внесение достоверных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР, вменив им персональный контроль за вносимой информацией.

Ответственным лицам необходимо ознакомиться с размещаемыми в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР (далее соответственно – регламент, инструктивные материалы), а также с кратким алгоритмом действий (Приложение 3) в срок до 29 февраля 2023 г. Ведомости ознакомления с инструктивными материалами по вопросам ВПР хранить до 31.12.2023 г.

4.2. Школьным координаторам по ВПР организовать перепроверку внесенных данных в формы сбора результатов выполнения ВПР до отправки форм в личном кабинете ФИС ОКО, заверив ведомости подписью и печатью.

4.3. Обеспечить:

- проведение мониторинга качества подготовки обучающихся образовательных учреждений в форме всероссийских проверочных работ, утвержденным распоряжением Министерства образования Московской области от 20.01.2023 № Р-45 «Об утверждении регламентов проведения оценочных процедур для обучающихся общеобразовательных организаций Московской области» (Приложение 2), в соответствии с графиком проведения ВПР в 2023г., рекомендуемым Министерством образования Московской области (Приложение 1) и размещаемыми в ФИС ОКО инструктивными материалами по вопросам ВПР;

- взаимодействие школьного координатора с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения ВПР;

- участие обучающихся в ВПР в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа;

- участие обучающихся 7 и 11 классов в ВПР по учебному предмету «Иностранный язык» (английский, немецкий, французский) по основному/

первому изучаемому языку;

- участие в ВПР обучающихся 11 классов (в ОУ, принявших решение о проведении ВПР в 11 классах), планирующих сдавать единый государственный экзамен по соответствующему учебному предмету/ учебным предметам, по желанию обучающихся с согласия их родителей/ законных представителей;

- своевременное выставление отметок за ВПР (в случае принятия решения о выставлении), анализ результатов, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении ВПР;

- проверку работ участников – **не позднее 1-ого рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;**

- загрузку результатов в личных кабинетах **в день завершения проверки работ участников по соответствующему предмету;**

- проверку работ, проведенных в компьютерной форме, в системе «Эксперт»;

- проведение одного и того же учебного предмета в одной параллели только в какой-то одной форме – или традиционной или компьютерной;

- участие в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов по их желанию с согласия их родителей (законных представителей);

- проведение в доступной форме информационно-разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся по ознакомлению с планом-графиком, целями, порядком и условиями проведения ВПР, использованию демонстрационных вариантов, размещенных на официальном сайте ФИОКО <https://fioco.ru/>;

- присутствие общественных наблюдателей при проведении ВПР (Приложение 4);

- заполнение общественными наблюдателями акта общественного наблюдения (Приложение 5);

- хранение бумажных заполненных бланков участников ВПР; списка кодов участников; видеоматериалов; заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР по форме согласно Приложению 3 в срок до 31.12.2023.

4.4. Организовать:

- актуализацию локальных нормативных актов о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом проведения ВПР;

- использование видеонаблюдения (в режиме онлайн) во всех аудиториях проведения ВПР;

- передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

- информационно-разъяснительную работу с обучающимися и их родителями/ законными представителями по вопросам цели, сроков, порядка проведения ВПР, выставления отметок за ВПР и использования результатов;

- работу по информированию участников ВПР и их родителей/ законных представителей о результатах работ **в срок не позднее трёх рабочих дней**

после дня завершения проверки ВПР по соответствующему предмету;

- работу по выдаче удостоверений общественного наблюдателя ВПР, в срок до 01.03.2023 включительно (Приложение 4).

- использование результатов ВПР для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям/законным представителям по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

5. Утвердить:

- форму акта общественного наблюдения за проведением ВПР (Приложение 5);

- форму заявления на аккредитацию в качестве общественного наблюдателя при проведении ВПР в общеобразовательном учреждении (Приложение 4);

- форму удостоверения общественного наблюдателя за проведением ВПР (Приложение 4);

- чек-лист по итогам выхода в общеобразовательное учреждение независимых наблюдателей (Приложение 6).

6. Контроль за исполнением приказа возложить на Е.Ю. Землякову, заместителя начальника Управления.

Начальник Управления



И.В. Болгова

ГРАФИК проведения всероссийских проверочных работ в 2023 году

№ пп	Класс	Учебный предмет	Примечание
1	2	3	4
*17.04.2023 – 06.05.2023 (в штатном режиме)			
1	4	Русский язык	ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах параллели
		Математика	
		Окружающий мир	
2	5	Русский язык	ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах параллели
		Математика	
		История	
		Биология	
3	6	Русский язык	ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах параллели
		Математика	
4	4, 5, 6	Русский язык	Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов
		Математика	
5	7	Русский язык	ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах параллели
		Математика	
6	8	Русский язык	ВПР по конкретному предмету проводятся во всех классах параллели
		Математика	
7	7, 8	Математика	ВПР проводятся в классах с углубленным изучением предмета данной параллели
		Физика	
8	7	Английский язык	ВПР проводятся во всех классах параллели
		Немецкий язык	
		Французский язык	
9	6	История	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе
		Биология	
		География	
		Обществознание	

			оценки качества образования
10	7	История	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
11	8	История	ВПР проводятся для каждого класса по двум предметам на основе случайного выбора. Информация о распределении предметов по классам в параллели предоставляется в образовательную организацию через личный кабинет в Федеральной информационной системе оценки качества образования
		Биология	
		География	
		Обществознание	
		Физика	
		Химия	
04.04.2023 – 17.04.2023 (в штатном режиме)			
12	5, 6, 7, 8	История	Альтернативная возможность выполнения участниками ВПР в компьютерной форме
		Биология	
		География	
		Обществознание	
18.04.2023 (в штатном режиме)			
13	5, 6, 7, 8	История	Резервный день для выполнения участниками ВПР в компьютерной форме
		Биология	
		География	
		Обществознание	
01.03.2023 – 25.03.2023 (в режиме апробации)			
14	10	География	
15	11	История	
		Биология	
		География	
		Физика	
		Химия	
		Английский язык	
		Немецкий язык	
		Французский язык	
16	11	Единая проверочная работа по социально-гуманитарным предметам	Выборочное проведение ВПР с контролем объективности результатов

* - рекомендуемый Министерством образования Московской области срок

АКТ
общественного наблюдения за проведением ВПР

Наименование ОУ _____

Дата осуществления наблюдения _____

Время начала наблюдения _____ Время окончания наблюдения _____

Предмет _____ Класс _____

Этап, на котором осуществляется наблюдение (нужное подчеркнуть): подготовка материалов ВПР (скачивание, распечатывание), передача материалов организатору, проведение ВПР в аудитории, проверка работ, заполнение и загрузка форм.

Нарушений не выявлено ☐

Выявлены нарушения:

1. Не соблюдалась информационная безопасность при подготовке и/ или передаче материалов ВПР ☐

2. Вход участников ВПР в аудиторию начался после звонка на урок, отведенный для работы ☐

3. Не проведен инструктаж для участников ВПР перед началом выполнения работы ☐

4. Организатор не зафиксировал время начала и окончания ВПР ☐

5. Участники ВПР, организатор в аудитории пользуются средствами связи (мобильный телефон, планшет, компьютер и др.) ☐

6. Участники ВПР свободно перемещаются по аудитории, общаются друг с другом ☐

7. Организатор оказывает содействие участникам ВПР при выполнении работы ☐

8. Организатор не контролирует поведение участников ВПР, занимается посторонними делами (чтение, заполнение журнала, работа на компьютере и пр.) ☐

9. В аудитории присутствуют посторонние лица ☐

10. Организатор выходит из аудитории, оставляя участников одних ☐

11. Участники продолжили выполнение ВПР после окончания времени, отведенного на работу ☐

Иные нарушения _____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

_____ ☐

Общественный наблюдатель _____ / _____

Подпись

ФИО

РЕГЛАМЕНТ

проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР

I. Общие положения

1. Настоящий Регламент проведения мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор), Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 18.12.2019 № 1684/694/1377 «Об осуществлении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, Министерством просвещения Российской Федерации и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации мониторинга системы образования в части результатов национальных и международных исследований качества образования и иных аналогичных оценочных мероприятий, а также результатов участия обучающихся в указанных исследованиях и мероприятиях», письмами Рособрнадзора от 13.08.2018 № 02-105 «О проведении родительских собраний на тему Всероссийских проверочных работ и подготовке видеоролика «Я сдал ЕГЭ», от 10.12.2020 № 13-35 «О направлении Методических рекомендаций по проведению Всероссийских проверочных работ», письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

2. ВПР проводятся образовательными организациями Московской области, реализующими программы начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ОО), самостоятельно.

3. Сроки проведения ВПР определяются ежегодно приказом Рособрнадзора. ВПР проводятся по графикам ОО, утвержденным руководителями ОО. ВПР не проводятся во время каникул или после уроков.

4. Перечень учебных предметов и классов, обучающиеся которых в обязательном порядке являются участниками ВПР, а также перечень учебных предметов и классов, по которым решение об участии в ВПР принимает ОО, ежегодно утверждается Рособрнадзором.

5. Контрольные измерительные материалы (далее – КИМ) для проведения ВПР по соответствующим предметам разрабатываются на федеральном уровне. Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего, основного

общего, среднего общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы начального, основного и среднего общего образования и содержания учебников, включенных в федеральный перечень на соответствующий учебный год.

6. ВПР не являются государственной итоговой аттестацией. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

II. Цель проведения ВПР

7. ВПР проводятся в целях:
осуществления мониторинга системы образования, в том числе мониторинга уровня подготовки обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
совершенствования преподавания учебных предметов и повышения качества образования в ОО.

III. Ответственные за организацию и проведение ВПР

8. На федеральном уровне организация и проведение ВПР осуществляется Рособрнадзором. Координация организации и проведения ВПР на федеральном уровне осуществляется федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный институт оценки качества образования».

9. На региональном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются начальник управления государственной итоговой аттестации и независимой оценки качества образования Министерства образования Московской области и директор института развития образования государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Московской области «Академия социального управления» (далее – АСОУ). Координация подготовки и проведения ВПР на территории Московской области осуществляется региональным координатором, назначаемым из числа должностных лиц АСОУ.

10. На муниципальном уровне ответственными за организацию и проведение ВПР являются муниципальные координаторы, утверждаемые распорядительными актами органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, осуществляющих управление в сфере образования (далее – МОУО).

11. В ОО ответственными за организацию и проведение ВПР являются школьные координаторы, технические специалисты ОО, организаторы в аудитории, ответственные за внесение данных в формы сбора результатов выполнения ВПР на уровне ОО, назначаемые приказами директоров.

IV. Информационно-разъяснительная работа по вопросам ВПР

12. Информационно-разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ВПР организуется в МОУО и ОО.

13. На уровне МОУО и ОО создаются «горячие линии ВПР», информация о которых размещается на сайтах МОУО и ОО.

V. Участие в ВПР

14. Участниками ВПР по каждому учебному предмету являются все обучающиеся соответствующих классов (кроме 10-11 классов) всех ОО Московской области.

15. Обучающиеся, не посещающие ОО по состоянию здоровья на момент проведения ВПР, в ВПР участие не принимают.

16. Обучающиеся 10-11 классов принимают участие в ВПР по решению ОО.

17. В ОО, принявших решение о проведении ВПР в 11 классах, в ВПР по конкретному учебному предмету принимают участие все обучающиеся 11 классов, не планирующие проходить государственную итоговую аттестацию в форме единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по данному учебному предмету. Обучающиеся 11 классов, планирующие сдавать ЕГЭ по конкретному учебному предмету, принимают участие в ВПР по данному предмету по своему выбору.

18. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды и дети-инвалиды принимают участие в ВПР по своему выбору с письменного согласия родителей (законных представителей).

VI. Информационный обмен при проведении ВПР

19. Информационный обмен и сбор данных в рамках проведения ВПР осуществляется с использованием Федеральной информационной системы оценки качества образования (далее – ФИС ОКО) через личные кабинеты регионального координатора, муниципальных координаторов и ОО, в которых размещается актуальная информация о ходе проведения ВПР, инструктивные и методические материалы.

20. Информационный обмен включает:
сбор необходимых сведений об ОО для проведения ВПР;
публикацию инструктивных и методических материалов по проведению ВПР;
предоставление каждой ОО комплектов заданий для проведения ВПР;
предоставление каждой ОО ответов и критериев оценивания выполнения заданий ВПР;
предоставление ОО форм для сбора результатов ВПР;

направление (загрузка) ОО сведений о результатах ВПР по каждому классу по каждому учебному предмету в виде заполненных электронных форм в ФИС ОКО;

предоставление ОО результатов по итогам проведения ВПР;

форум технической поддержки ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/vpr/rt1.php>;

форум для экспертов по проверке работ участников ВПР по электронному адресу: <https://help-fisoko.obrnadzor.gov.ru/experts/rt1.php>.

21. Региональный координатор и муниципальные координаторы в личных кабинетах в ФИС ОКО осуществляют мониторинг загрузки ОО электронных форм, контролируют соблюдение ОО сроков, указанных в плане-графике проведения ВПР, направляемом письмом Рособрнадзора.

VII. Обеспечение объективности результатов ВПР

22. Кадровые и организационно-технологические условия для обеспечения объективности результатов ВПР включают:

соблюдение процедуры проведения ВПР в строгом соответствии с инструктивными материалами;

привлечение независимых и общественных наблюдателей на всех этапах проведения ВПР;

организацию видеонаблюдения в режиме оффлайн в аудиториях проведения ВПР;

хранение видеозаписей из аудиторий проведения ВПР, бумажных заполненных бланков участников ВПР, бумажных протоколов, в которых фиксируется соответствие кода участника и его ФИО, и заполненных актов общественного наблюдения за проведением ВПР в течение одного года после проведения ВПР в местах, определенных МОУО, и предоставление в Министерство образования Московской области по запросу;

выезды в пункты проведения ВПР представителей МОУО, муниципальных методических служб;

одновременное проведение ВПР по соответствующему предмету во всех классах одной параллели в каждой ОО;

скачивание и распечатывание КИМ для проведения ВПР не ранее, чем за один день до проведения работы по соответствующему учебному предмету;

создание независимых предметных комиссий по проверке ответов участников ВПР;

проверку работ участников ВПР с соблюдением единых критериев оценивания с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию работ;

проверку работ участников ВПР в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем проведения ВПР по соответствующему предмету;

загрузку форм сбора результатов выполнения ВПР в ФИС ОКО в день завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету;

передачу и хранение материалов ВПР с соблюдением правил информационной безопасности;

предотвращение конфликта интересов:

в качестве наблюдателей не могут выступать родители (законные представители) обучающихся класса, который принимает участие в ВПР;

учитель, ведущий данный предмет и работающий в данном классе, не может выступать организатором работ и участвовать в проверке работ.

VIII. Результаты ВПР

23. Результаты ВПР каждого обучающегося представляют собой сумму баллов, выставленных за каждое выполненное данным обучающимся задание.

24. Сведения о результатах ВПР по каждому классу по каждому предмету вносятся ОО в электронную форму сбора результатов ВПР и загружаются в ФИС ОКО.

25. Ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами работ осуществляется ОО в течение трёх рабочих дней после завершения проверки работ участников ВПР по соответствующему предмету.

26. По результатам ВПР не принимаются решения, влияющие на получение аттестата, перевод в следующий класс.

27. По результатам ВПР обучающимся могут быть выставлены отметки.

28. Решение о выставлении отметок обучающимся и иных формах использования результатов ВПР в рамках образовательного процесса принимает ОО в соответствии с компетенцией, установленной законодательством Российской Федерации в сфере образования.

29. ОО актуализируют локальные нормативные акты о порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в части использования результатов ВПР.

30. Результаты ВПР могут быть использованы для мониторинга уровня подготовки обучающихся, планирования мер по повышению уровня профессиональных компетенций педагогов, организации индивидуальной работы с обучающимися, составления рекомендаций родителям (законным представителям) по выстраиванию дальнейшей образовательной траектории их детей.

КРАТКИЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ ОРГАНИЗАТОРА В АУДИТОРИИ:

1. традиционная форма

- ❖ Получает от ответственного организатора уникальные коды участников и варианты работ
- ❖ Выдает участникам уникальные коды и варианты работ
- ❖ Проводит инструктаж для участников, в соответствии с предложенным ФИОКО текстом
- ❖ Обязательно проверяет, чтобы каждый участник вписал СВОЙ КОД в специальное поле каждого листа с заданиями
- ❖ Обеспечивает заполнение бумажного протокола
- ❖ Организует проведение работы, обеспечивает порядок в аудитории
- ❖ После проведения работы собирает все комплекты с ответами участников и передает ответственному организатору

Коды для участников:

4-8 и 10 классы – пятизначный код

11 класс – четырехзначный код

(коды в ЛК ОО будут доступны в виде таблицы с уже внесенными кодами)

2. на ПК

- ❖ проверяет подключение компьютеров к сети Интернет (с помощью технического специалиста);
- ❖ открывает на каждом компьютере страницу для входа (**ссылка будет доступна в ЛК ОО**);
- ❖ раздает логины и пароли для проведения проверочной работы;
- ❖ перед началом проверочной работы в течение 5 минут проводит инструктаж обучающихся;
- ❖ в процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется код участника рядом с логином
- ❖ по окончании ВПР проверяет, что каждый участник корректно завершил работу и нажал кнопку «ЗАВЕРШИТЬ»

В ОУ с большим количеством участников возможно проведение ВПР в компьютерной форме в несколько сессий в рамках выбранной даты или в течение нескольких дней

КРАТКИЙ АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ
ОТВЕТСТВЕННОГО ОРГАНИЗАТОРА / ШКОЛЬНОГО
КООРДИНАТОРА

- ❖ Формирует заявку на участие в ВПР, расписание проведения ВПР
- ❖ Формирует расписание проведения ВПР в ОУ
- ❖ Предоставляет информацию о количестве экспертов по проверке работ при выборе ОУ компьютерной формы проведения
- ❖ В ЛК ОУ получает информацию о предметах по выбору для 6,7,8 (на неделе, предшествующей проведению работы)
- ❖ Накануне проведения ВПР, соблюдая строгую конфиденциальность, скачивает в ЛК ОУ КИМ
- ❖ Скачивает бумажный протокол для внесения информации по классам ОУ
- ❖ Скачивает бумажный протокол проведения (распечатывает в необходимом количестве)
- ❖ Скачивает список уникальных кодов участников
- ❖ Организует проведение ВПР
- ❖ В день проведения ВПР получает критерии оценивания по соответствующим предметам
- ❖ Организует сбор работ участников, проверку работ участников
- ❖ **Заполняет электронную форму сбора результатов и загружает в ЛК ОУ**
- ❖ В случае **компьютерной формы проведения** – обеспечивает логинами и паролями участников, а также экспертов по проверке
- ❖ **Заполняет форму протокола, в котором указывается связь логина участника, полученного для входа в систему для выполнения работы, с пятизначным кодом участника и загружает в ЛК ОУ**
- ❖ Получает результаты участников в разделе «АНАЛИТИКА»
- ❖ Обеспечивает хранение работ до 31.12.2023

Приложение № 4
к приказу Управления по образованию
от 07.02.2023 г. № 66-о

Начальнику Управления
по образованию Администрации
Городского округа Химки
И.В. Болговой
от _____

(ФИО полностью)

(статус)
(например, член родительского комитета МБОУ
Гимназии №16)

Заявление.

Прошу аккредитовать меня в качестве общественного наблюдателя при проведении
Всероссийских проверочных работ весной 2023 г. (далее – ВПР).

Место осуществления наблюдения (полное название образовательной организации, где проводится ВПР)	Предмет, класс	Даты осуществления наблюдения

О себе сообщаю следующее:

реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

адрес фактического проживания _____

контактный телефон _____

Мои близкие родственники не участвуют в ВПР в указанные даты в текущем году по месту
моей аккредитации.

С порядком проведения ВПР, с правами и обязанностями общественных наблюдателей
ознакомлен(а).

Подпись: _____ / _____

Присвоен № удостоверения _____



АДМИНИСТРАЦИЯ городского округа Химки Московской области

УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

141400, г. Химки Московской области, ул. Маяковского, д.15 А.
ОКПО 02111071, тел/факс: 572-04-78, 575-80-19, E-mail: educate@admhimki.ru

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____ общественного наблюдателя при проведении Всероссийских проверочных работ - 2023 (ВПР)

Настоящее удостоверение выдано гр.

(паспорт: серия _____ № _____, дата выдачи _____,

кем выдан _____

в том, что он(а) является общественным наблюдателем при проведении ВПР весной 2023 г. Форма осуществления наблюдения: с присутствием.

Г Р А Ф И К общественного наблюдения с присутствием

№ п/п	Дата осуществления наблюдения, предмет	Объект мониторинга (наименование ОУ, класс, номер аудитории)	Адрес	Отметка о явке (подпись/печать ОУ)

Начальник Управления



И.В. Болгова

Дата выдачи удостоверения _____ 2023 г.

*Удостоверение действительно только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

_____/_____
подпись ФИО