

Общеобразовательное частное учреждение «Умная Школа»
адрес местонахождения: 141410, Московская область, г. Химки, ул. Родионова, д. 5, пом. 036;
ОГРН 1175000001252; ИНН 5047195675,
лицензия на осуществление образовательной деятельности № 77174 от 21.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
приказом от 30 августа 2023 года № 3-ВП
директор ОЧУ «Умная Школа»
_____ Е.В. Малахова

Положение о рабочей программе педагога
в Общеобразовательном частном учреждении «Умная Школа»
(уровень – начальное общее образование)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О рекомендации к использованию примерной образовательной программы начального общего образования» от 16 августа 2010 г. № 03-48,
 - письмом департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации «О примерной основной образовательной программе основного общего образования» от 01 ноября 2011 г. № 03-766,
 - приказом Министерства образования и науки РФ №1576 от 31 декабря 2015 г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373,
 - приказом Министерства образования и науки РФ от 31 декабря 2015 г. N 1578 "О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. N413",
 - приказом Министерства образования и науки РФ №1577 от 31 декабря 2015г. «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897,
 - правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами ОЧУ «Умная Школа»:
 - Уставом ОЧУ «Умная Школа»;
 - Основной образовательной программой начального общего образования и изменениями к ним;
 - Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.

1.2. Рабочая программа по учебному предмету — это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме, предназначенный для реализации требований ФГОС НОО к условиям и результату образования обучающихся на начальном уровне образования по конкретному предмету учебного плана школы.

1.3. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательных отношений по определенной учебной дисциплине (образовательной области). Программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего образования.

1.4. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебновоспитательного процесса ОЧУ «Умная Школа» и контингента обучающихся.

1.5. Основными функциями рабочей программы являются:

- нормативная - программа является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;
- содержательная - программа фиксирует состав элементов предметного содержания и универсальных учебных действий, подлежащих освоению обучающимися на уровнях зоны актуального развития и зоны ближайшего развития;
- процессуальная - программа определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и условия обучения;
- оценочная - программа выявляет объекты контроля, уровни усвоения элементов содержания.

1.6. Рабочая программа, являясь индивидуальным инструментом педагога, должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательных отношений; учитывать состояние здоровья обучающихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, возможности педагога и состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения ОЧУ «Умная Школа».

1.7. Рабочая программа начального общего образования должна соответствовать Федеральному образовательному стандарту начального общего образования с изменениями и дополнениями; основной образовательной программе начального общего образования ОЧУ «Умная Школа»; примерной рабочей программе по предмету; авторской программе по предмету; учебному плану ОЧУ «Умная Школа»; федеральному перечню учебников; настоящему положению.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение образовательных программ относится к компетенции образовательной организации в соответствии с пунктом 6 статьи 28 закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

2.2. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы ОЧУ «Умная Школа», определяющей содержание образования на уровне начального общего образования.

2.3. Учитель планирует и осуществляет учебный процесс в соответствии с основной образовательной программой ОЧУ «Умная Школа», разрабатывает рабочие программы по предмету, курсу на основе примерных рабочих программ, соответствующих требованиям федеральных образовательных стандартов и обеспечивает их выполнение.

2.4. Рабочая программа составляется на один год обучения.

2.5. Рабочая программа разрабатывается на все образовательные предметы, учебные курсы, курсы внеурочной деятельности.

2.6. Рабочая программа разрабатывается одним учителем или группой учителей (учителя начальных классов, учителя-предметники по данному предмету).

2.7. Учитель, разрабатывая рабочую программу, может:

- определять порядок изучения материала, не нарушая при этом логику предмета;
- вносить изменения в содержание изучаемой темы, конкретизируя и детализируя дидактические единицы;

- расширять перечень дидактических единиц;
 - дополнять требования к уровню подготовки обучающихся;
 - уменьшать или увеличивать количество часов на изучение тем, по сравнению с примерной или авторской программами;
 - вносить изменения в последовательность разделов рабочей программы.
- Изменения, произведенные в содержании рабочей программы по сравнению с примерной рабочей программой по учебному предмету и/или авторской программой по предмету, должны быть обоснованными. Если изменения, произведенные в содержании рабочей программы, составляют более 20%, то необходима внешняя экспертиза и согласование.

3. Порядок согласования и утверждения рабочей программы

3.1.Администрация ОЧУ «Умная Школа» проводит экспертизу рабочей программы на предмет соответствия требованиям настоящего положения. Первичная экспертиза может проводиться в электронном виде.

3.2.Экспертиза может быть проведена с привлечением внешних экспертов.

3.3.При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, накладывается резолюция о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

3.4.При соответствии рабочей программы установленным требованиям она рассматривается на Педагогическом совете школы и утверждается директором ОЧУ «Умная Школа» не позднее 01 сентября текущего учебного года.

3.5.Все изменения, дополнения, вносимые педагогическим работником в программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

4. Структура рабочей программы

4.1. Рабочая программа по учебному предмету (курсу) должна содержать следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка (общая характеристика учебного предмета (курса), нормативные документы для разработки программы, цели и задачи изучения учебного предмета (курса), место учебного предмета (курса) в учебном плане (образовательной программе))
3. Содержание обучения по учебному предмету (курсу)
4. Планируемые результаты освоения программы учебного предмета (курса).
5. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, даты изучения, используемых ЭОР.
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

4.2.Рабочая программа по курсу внеурочной деятельности должна иметь

следующие разделы:

1. Титульный лист;
2. Пояснительная записка (общая характеристика курса внеурочной деятельности, нормативные документы для разработки программы, цели и задачи изучения курса внеурочной деятельности, место курса внеурочной деятельности в учебном плане (образовательной программе))
3. Содержание обучения по учебному предмету (курсу)
4. Планируемые результаты освоения программы курса внеурочной деятельности.
5. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы, указанием на основные виды деятельности, даты изучения. Указание используемых ЭОР не является обязательным.
6. Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса

5. Требования к разделам рабочей программы

5.1. Титульный лист (Приложение 1) Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом; гриф утверждения программы (с указанием даты утверждения директором); название учебного курса, предмета; класс; учебный год; Ф.И.О. педагога (полностью); год составления программы.

5.2. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса

Требования разрабатываются в соответствии с ФГОС, планируемыми результатами освоения основной образовательной программы ОЧУ «Умная Школа». Требования к уровню подготовки обучающихся формулируются по основным составляющим: «Ученик научится» («У обучающегося будут сформированы следующие умения») и «Ученик получит возможность научиться».

В соответствии с ФГОС должны быть отражены группы личностных, метапредметных, предметных результатов.

5.3. Содержание учебного предмета, курса

Содержание учебного предмета, курса - структурный элемент рабочей программы, включающий:

- перечень и название разделов и тем курса;
- необходимое количество часов для изучения раздела, темы; содержание учебной темы: темы практических и лабораторных работы;
- творческие и практические задания, экскурсии и другие формы занятий, используемые при обучении;
- краеведческий материал;
- возможные виды самостоятельной работы обучающихся; использование резерва учебного времени.

5.4. Календарно-тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (Приложение 2 и Приложение 3). Календарно-тематическое планирование - структурный элемент рабочей программы, содержащий: перечень разделов, тем, последовательность их изучения; количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; в том числе контрольных, практических работ.

5.5. Лист корректировки. В случае невыполнения рабочей программы, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждой четверти и сдает заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6. Оформление и хранение рабочей программы

6.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, 14, межстрочный интервал 1, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине поля: верхнее, нижнее — 2 см, левое— 3 см, правое — 1,5см; центровка заголовков выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Ориентация страниц допускается книжная или альбомная.

6.2. Один экземпляр рабочей программы в электронном виде сдается администрации школы, второй экземпляр хранится у учителя в печатном и электронном виде.

7. Заключительные положения.

7.1. Данное Положение вступает в силу со дня его утверждения приказом директора ОЧУ «Умная Школа» после соответствующего рассмотрения текста документа Педагогическим Советом ОЧУ «Умная Школа». Изменение норм данного Положения, а также их расширенная трактовка допускается в исключительных случаях.

7.2. В случае вступления в силу нормативно-правовых актов федерального, регионального, местного характера, требующих изменение действующего Положения, нормы данного документа пересматриваются и корректируются с обязательной последующей процедурой согласования и утверждения.

7.3. В случае внесения кардинальных изменений в действующую нормативно правовую базу Российской Федерации данное Положение утрачивает силу.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Министерство образования Московской области

Общеобразовательное частное учреждение "Умная Школа"

РАССМОТРЕНО

на заседании
педагогического совета

протокол № ____ от
____.____.____ г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор
ОЧУ «Умная Школа»
Малахова Е.В.
приказ № ____
от ____.____.____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА/КУРСА/КУРСА

ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

(ID _____)

для обучающихся ____ классов

Пример календарно-тематического планирования по программе учебного предмета (курса)

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. Числа и величины					
1.1	Числа от 1 до 9	13			
1.2	Числа от 0 до 10	3			
1.3	Числа от 11 до 20	4			
1.4	Длина. Измерение длины	7			
Итого по разделу		27			
Раздел 2. Арифметические действия					
2.1	Сложение и вычитание в пределах 10	11			

Пример календарно-тематического планирования по программе курса внеурочной деятельности

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов	Основное содержание	Основные виды деятельности	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
1	Приветствие и знакомство	1	Повторение фраз речевого этикета	Разучивание фраз в мини- диалогах	
2	Алфавит английского языка (звуки, буквы, чтение односложных слов)	15	Работа над лексическим материалом	Языковые игры, интерактивные упражнения	
3	Числительное	2	Работа над лексическим материалом	Языковые игры	
4	Я и моя семья	5	Работа над лексическим материалом	Языковые игры	

Лист корректировки рабочей программы

В связи с расхождением количества учебных часов, предусмотренных рабочей программой на проведение учебных занятий, и фактическим количеством проведённых учебных занятий по причинам:

- 1)
- 2)
- 3)

в рабочую программу по учебному предмету (курсу), курсу внеурочной деятельности вносятся следующие изменения:

«Русский язык»

№ урока	Даты по основному уКТП	Даты проведения	Тема	Кол-во часов		Причина корректировки	Способ корректировки. Объединение тем за счет:
				по плану	дано		
63 64 65 66 67 68	11.01 12.01 13.01 18.01 19.01 20.01	18.01 19.01 20.01	упражнение в письме букв, соединений, слов и предложений	6	3	продление срока каникул	слияния близких по содержанию тем уроков
Итого				6	3		

При коррекции рабочей программы изменяется количество часов, при этом не уменьшается объем выданного материала.

В результате корректировки количество часов на прохождение программы по предмету «Русский язык» за 2020-2021 учебный год уменьшается, но при этом обеспечивается полное выполнение программы, включая выполнение ее практической части в полном объеме.