

Общеобразовательное частное учреждение «Умная Школа»
адрес местонахождения: 141410, Московская область, г. Химки, ул. Родионова, д. 5, пом. 036;
ОГРН 1175000001252; ИНН 5047195675,
лицензия на осуществление образовательной деятельности № 77174 от 21.08.2017 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
приказом от 30 августа 2023 года № 3-ВП
директор ОЧУ «Умная Школа»
Е.В. Малахова



**Положение о проведении общешкольных мероприятий
в Общеобразовательном частном учреждении «Умная Школа»**

1. Общие положение

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Уставом ОЧУ «Умная Школа».

1.2. Данное Положение регламентирует порядок проведения общешкольных мероприятий (внеурочных), не предусмотренных образовательными программами, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов.

1.3. С целью ознакомления с настоящим Положением школа размещает его на информационном стенде в школе и (или) на официальном сайте школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.4. Общешкольный план мероприятий готовится заместителем директора по воспитательной работе при участии классных руководителей, педагогов дополнительного образования, воспитателей, обучающихся, родителей (законных представителей), обсуждается на педагогическом совете Организации, после чего представляется директору на утверждение.

1.5. Подготовка и проведение общешкольных мероприятий согласно плану воспитательной работы является обязательной для классного руководителя класса, ответственного за его проведение.

1.6. Участие в общешкольных мероприятиях является обязательным для всех обучающихся школы.

1.7. Каждый класс принимает посильное участие в подготовке общешкольных мероприятий под руководством классных руководителей в зависимости от способностей обучающихся класса.

1.8. Общешкольные мероприятия проводятся в соответствии с планом воспитательной работы ОЧУ «Умная Школа».

2. Цели и задачи проведения общешкольного мероприятия

Цель: организовать обучающихся на выполнение традиционных общешкольных мероприятий.

Задачи:

- формирование чувства причастности к жизнедеятельности всей школы;
- сплочение школьного коллектива;
- воспитание культуры поведения и общения;

- развитие коммуникативных и творческих компетенций у обучающихся через подготовку и проведение мероприятий.

3. Участники

В мероприятиях участвуют обучающиеся 1-4 классов, а также их родители (законные представители).

4. Общие требования к подготовке и проведению мероприятия

4.1. Процесс подготовки и проведения мероприятия осуществляется заместителем директора по воспитательной работе.

4.2. Организуют работу по подготовке к мероприятию:

- представители классов;
- педагог-организатор;
- классные руководители;
- руководители кружковых объединений;
- учитель музыки.

4.3. Основные направления работы:

- разработка сценария каждого мероприятия;
- подготовка творческих заданий для классов;
- организация репетиций;
- оформление зала и школы;
- организация и проведение дела;
- подведение итогов, обсуждение качества проведения;

4.4 Процесс проведения мероприятия

4.4.1 Перед мероприятием классные руководители проводят инструктаж по ТБ.

4.4.2 Мероприятие осуществляется по разработанному сценарию.

5. Посетителями мероприятий являются:

- обучающиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- обучающиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) обучающихся;
- работники Школы;
- сторонние физические лица (по договорённости).

6. Правила для посетителей мероприятий

6.1. Посетители мероприятия выполняют следующие правила:

- соблюдать регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.
- присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту;
- выполнять требования ответственных лиц; незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники;

6.2. Запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки,
- наркотические и токсические средства, оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики, вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие,
- курить в помещениях и на территории Школы,
- приводить и приносить с собой животных,
- проникать в служебные и производственные помещения Школы, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения, забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия,
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы, службы охраны,
- наносить любые надписи в здании Школы, а также на прилегающих к Школе тротуарных и автомобильных дорожках и на внешних стенах Школы, использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того связано ли это с получением дохода или нет,
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц,
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни оскорбляющую

посетителей, работников Школы, службу охраны, проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны, приносить с собой напитки и еду.

6.3. Посетители, нарушившие настоящие Правила, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

7. Правила и обязанности организаторов (ответственных лиц) мероприятия

7.1. Организаторы обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

7.2. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

7.3. Организаторы имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящие Правила.

8. Порядок проведения выездных мероприятий

8.1. Выездные мероприятия с обучающимися проводятся согласно алгоритму организации выездов и выходов обучающихся

8.2. Группы обучающихся, участвующие в любых формах выездных мероприятий, сопровождают не менее двух педагогов из расчета один взрослый на 10 человек детей. Не допускается проведение выездного мероприятия под руководством одного педагога (руководителя группы).

8.3. Руководитель мероприятия обязан накануне мероприятия провести с обучающимися инструктаж: по соблюдению правил дорожной безопасности, правил поведения на транспорте и в общественных местах, правил охраны природы, памятников истории и культуры, по соблюдению норм санитарии и гигиены.

8.4. Директор Школы обязан издать приказ о проведении выездного мероприятия, в котором необходимо указать вид мероприятия, место (район) и сроки его проведения; утвердить состав участников с указанием контактных телефонов родителей (законных представителей), назначить руководителя мероприятия, возложив на руководителя мероприятия ответственность за жизнь и здоровье обучающихся.

9. Механизмы, условия и формы проведения мероприятий

Механизмы, условия и формы проведения общешкольных мероприятий определяются в соответствии со сценариями, целями и задачами мероприятий.

10. Награждение

Награждение победителей конкурсов, смотров, игр, творческих мероприятий осуществляется почетными грамотами, дипломами, благодарственными письмами, призами и памятными подарками, приобретенными за счет бюджета Организации и (или) приобретенными и (или) предоставленными спонсорами.

11. Дежурство

На каждом общешкольном мероприятии дежурство осуществляется дежурными учителями, назначенными по приказу.

12. Действие Положения

12.1. Положение вступает в силу с даты утверждения приказом директора ОЧУ «Умная Школа».

12.2. Настоящее Положение утрачивает силу в случае принятия новой редакции.

12.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом школы и иными локальными нормативными актами школы.